

## ATTIVAZIONE ACCORDI AZIENDALI DI CIGS IN DEROGA 2012 AZIENDE ARTIGIANE IN SITUAZIONE DI MANCANZA DI LAVORO:

**SPEDIRE PER E-MAIL ALMENO 10 GG PRIMA DELL'INIZIO DELLA SOSPENSIONE all'indirizzo [lavoro@confartigianatovicenza.it](mailto:lavoro@confartigianatovicenza.it) (in subordine tramite fax al n.0444 392477 alla c.a. della dott. Cola Erika) la seguente documentazione:**

° **RICHIESTA DELL'AZIENDA (modello M 2012)**

° **SCHEDA RIEPILOGATIVA\* dei seguenti dati:**

- L'ELENCO DI TUTTI I DIPENDENTI (ANCHE QUELLI CHE NON VENGONO SOSPESI), SPECIFICANDO:
  - **nome, cognome e la qualifica** (operaio, impiegato, apprendista),
  - **la data di assunzione**,
  - **se part-time in che % e se contratto a termine la data di scadenza;**
  - **se iscritto al sindacato, quale o.o.s.s.: CGIL, CISL o UIL;**
  - **il residuo ferie e permessi** (saldo alla fine del mese precedente la richiesta);
  - **le date presumibili di sospensione per ciascun dipendente interessato.**

Molti di questi dati sono normalmente evidenziati in modo sintetico su tabulati collettivi, foglio presenze, elenchi LUL, ..ecc. Quindi basta inviarne copia integrando i dati mancanti. Evitare l'invio di buste paga o tabulati non sintetici o con dati inutili.

Importante: non dimenticare di segnalare **quale OOSS** in caso di iscrizione al sindacato.

- DATI EVENTUALI:
  - se ci sono maternità: data del presunto rientro;
  - se ci sono malattie/infortuni: data di rientro da certificato;
  - nel caso di accordi di sospensione o di cigs in deroga attivati nel 2010, nel 2011 o nel 2012, segnalare la data dell'**ultimo Accordo**, se trattasi di accordo di "sospensione" o di CIGS in deroga, il **nome e la sigla sindacale** (CGIL, CISL o UIL) dell'operatore sindacale che lo ha sottoscritto (per le sospensioni semplificate, l'operatore indicato nel mod. sosp 2010/2011/2012).

**\* Nel caso di riconversione di precedenti Accordi di sospensione o comunque di proroga o riattivazione di precedenti Accordi giunti a scadenza, per abbreviare i tempi della procedura, una volta inviata la richiesta (mod. M 2012) all'Associazione, la predisposizione del verbale di CIGS in deroga può essere effettuata dallo Studio che tiene i libri paga dell'azienda. Di fatto il sindacato che sottoscrive il nuovo verbale è lo stesso che ha siglato il precedente. La sottoscrizione del verbale da parte dell'Associazione, che ne controlla la correttezza formale, avverrà alla fine del confronto. In questo caso di predisposizione del verbale da parte dello Studio, è sufficiente l'invio all'Associazione del mod. "M 2012" senza allegare la Scheda riepilogativa.**