

Mod. M 2016

Al settore Lavoro FAIV  
([lavoro@confartigianatovicenza.it](mailto:lavoro@confartigianatovicenza.it) - fax 0444392477)  
di CONFARTIGIANATO VICENZA  
Via E. Fermi, 134 - 36100, Vicenza

**Oggetto:** ricorso alla **CIGS in deroga 2016** ai sensi delle Linee Guida Regione Veneto e dell'Accordo Regionale del 29 dicembre 2015.

La scrivente azienda \_\_\_\_\_  
sita a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
con la presente chiede l'avvio della procedure per il ricorso alla CIGS in deroga di cui all'oggetto.

L'impresa, che svolge l'attività di \_\_\_\_\_ applica il Contratto  
collettivo di lavoro \_\_\_\_\_ con gestione paghe c/o lo Studio  
\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_. sede \_\_\_\_\_, al quale affiderà l'esecuzione  
delle pratiche amministrative per la domanda di CIGS in deroga,  
dichiara che:

- è impresa artigiana e che non sussistono le condizioni previste dall'art. 12 L. 223/91
- è azienda industriale fino a 15 dipendenti.
- è azienda commerciale fino a 50 dipendenti.

**Ha/non ha** fruito in precedenza di un periodo di CIG in deroga  
(accordo sindacale del \_\_\_\_\_, sottoscritto dal sindacato (sigla) \_\_\_\_\_ (nome operatore sindacale)  
\_\_\_\_\_)

Dichiara altresì che si trova nella necessità di ridurre l'attività lavorativa con le seguenti modalità:

- Numero lavoratori interessati: impiegati \_\_\_\_\_ operai \_\_\_\_\_ apprendisti \_\_\_\_\_
- periodo presumibile: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- Organico aziendale:
  - operai \_\_\_\_\_ - impiegati/quadri \_\_\_\_\_
  - apprendisti \_\_\_\_\_ - lav. a domicilio \_\_\_\_\_
  - altri \_\_\_\_\_
- lavoratori iscritti al sindacato (segnalare se CGIL, CISL o UIL) \_\_\_\_\_
- **causale di richiesta intervento CIG in deroga:**
  - situazione aziendale determinata da situazione temporanea di mercato;
  - situazione aziendale dovuta ad eventi transitori e non imputabile all'imprenditore o ai lavoratori;
  - crisi aziendale;
  - ristrutturazione o riorganizzazione.
- l'impresa **ha/non ha** già utilizzato gli strumenti ordinari di flessibilità (legali e contrattuali), incluse le ferie residue.

Con la presente conferisce mandato a codesta associazione al fine di attuare la procedura di consultazione sindacale prevista ai sensi della Legge 164/75 e dell'Accordo Interconfederale Regionale del 12/12/2012 ivi incluso il potere di definire accordi applicativi ed altre soluzioni contrattuali collettive.

Per la valutazione di tali accordi/soluzioni:

- allega scheda con l'elenco e i dati di tutti i dipendenti e con la quantificazione delle ore complessivamente richieste di intervento CIG in deroga nel periodo indicato;
- non allega scheda dato che il verbale sindacale sarà predisposto dallo Studio tenuta gestione paghe

Distinti saluti

Località e data \_\_\_\_\_

LA DITTA  
(firma titolare / legale rappresentante)

Accanto alla firma indicare in stampatello nome e cognome del firmatario.

## ATTIVAZIONE ACCORDI AZIENDALI DI CIGS IN DEROGA 2016 AZIENDE ARTIGIANE IN SITUAZIONE DI MANCANZA DI LAVORO:

SPEDIRE PER E-MAIL ALMENO 9 GG PRIMA DELL'INIZIO DELLA SOSPENSIONE all'indirizzo [lavoro@confartigianatovicenza.it](mailto:lavoro@confartigianatovicenza.it) (in subordine tramite fax al n.0444 392477 alla c.a. del dott. Moreno Zonta) la seguente documentazione:

- RICHIESTA DELL'AZIENDA (modello M 2016)
- SCHEDE RIEPILOGATIVE\* dei seguenti dati:
  - L'ELENCO DI TUTTI I DIPENDENTI (ANCHE QUELLI CHE NON VENGONO SOSPESI), SPECIFICANDO:
    - nome, cognome e la qualifica (operaio, impiegato, apprendista),
    - la data di assunzione (richiesta anzianità di almeno 12 mesi),
    - se part-time in che % e se contratto a termine la data di scadenza;
    - se iscritto al sindacato, quale OO.SS.: CGIL, CISL o UIL;
    - il residuo ferie e permessi (saldo alla fine del mese precedente la richiesta);
    - le date presumibili di sospensione per ciascun dipendente interessato
    - le ore complessivamente richieste di intervento CIG in deroga nel periodo indicato.

Evitare l'invio di buste paga o tabulati non sintetici o con dati inutili.

Importante: non dimenticare di segnalare quale OOSS in caso di iscrizione al sindacato.

- DATI EVENTUALI:

- se ci sono maternità: data del presunto rientro;
- se ci sono malattie/infortuni: data di rientro da certificato;
- nel caso di accordi di sospensione o di cigs in deroga attivati in precedenza: segnalare la data dell'ultimo Accordo, se trattasi di accordo di "sospensione" o di CIGS in deroga, il nome e la sigla sindacale (CGIL, CISL o UIL) dell'operatore sindacale che lo ha sottoscritto.

\*NOTE:

1. Nel caso di riattivazione di precedenti Accordi giunti a scadenza, per abbreviare i tempi della procedura, una volta inviata la richiesta (mod. M 2016) all'Associazione, la predisposizione del verbale di CIGS in deroga può essere effettuata dallo Studio che tiene i libri paga dell'azienda. Di fatto il sindacato che sottoscrive il nuovo verbale è lo stesso che ha siglato il precedente.
2. La sottoscrizione del verbale da parte dell'Associazione, che ne controlla la correttezza formale, avverrà alla fine del confronto.
3. In questo caso di predisposizione del verbale da parte dello Studio, è sufficiente l'invio all'Associazione del mod. "M 2016" senza allegare la Scheda riepilogativa.