

COMUNE DI MONTEGALDELLA

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della Consiglio Comunale

N. 19 di Reg.	OGGETTO:
Data: 22-07-2014	APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO E TARIFFE T.A.R.I. ANNO 2014.

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventidue del mese di luglio, nella sala delle adunanze.

Convocato dal Sindaco mediante lettera d'invito in data 08.07.2014, prot. n° 1633, fatta recapitare a ciascun Consigliere, si è oggi riunito nella sede Municipale il Consiglio Comunale sotto la presidenza del Sindaco, **Dainese Paolo** e con l'assistenza del Segretario Comunale, **Dott. Michelangelo Pellè**.

Fatto l'appello risulta quanto segue

DAINESE PAOLO	Sindaco	Presente
PAVAN ANDREA	Consigliere	Presente
STOCCHERO SIMONE	Consigliere	Presente
STIMAMIGLIO LEONARDO	Consigliere	Presente
BAGARELLA LAURA	Vice Sindaco	Assente
DE LUCA VINCENZO	Consigliere	Presente
CORSATO GIACINTO	Consigliere	Presente
SARDO MICHELE	Consigliere	Presente
BERTINATO BARBARA	Consigliere	Presente
ZANETTIN CLAUDIO	Consigliere	Presente
MARCOLIN GIAMPROSPERO	Consigliere	Presente

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, invita i membri del Consiglio a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

=====

PARERI - ART. 49, comma 1, del TUEL
--

Parere in ordine alla regolarità tecnica della proposta.

Parere : IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to COGO EMANUELA

Parere in ordine alla regolarità contabile della proposta

Parere : IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA

F.to COGO EMANUELA

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- la Legge di stabilità per l'anno 2014, Legge n. 147/2013, ha previsto all'art. 1, comma 639 e successivi, l'istituzione della I.U.C. (Imposta Unica Comunale), basata su due presupposti impositivi: il primo costituito dal possesso di immobili, mentre l'altro è collegato all'erogazione dei servizi comunali. Questa seconda componente è a sua volta articolata in due tributi: la TARI finalizzata alla copertura dei costi inerenti al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti e la TASI, destinata a finanziare i costi per i servizi indivisibili;
- con il termine "servizi indivisibili" si intendono quei servizi che il Comune svolge per la cittadinanza e dei quali tutti i cittadini risultano essere potenzialmente fruitori;

VISTO nello specifico i seguenti commi dell'articolo 1 della succitata legge di stabilità 2014 con i quali viene, tra l'altro, stabilito che:

- **comma 704.** E' abrogato l'articolo 14 del decreto legge 6.12.2011, n. 201, convertito con modificazioni, dalla legge 22.12.2011, n. 214 (TARES);
- **comma 650.** La TARI è corrisposta in base a tariffa commisurata ad anno solare coincidente con un'autonoma obbligazione tributaria;
- **comma 651.** Il Comune nella commisurazione della tariffa tiene conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158;
- **comma 654.** In ogni caso deve essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimenti e di esercizio relativi al servizio;
- **comma 683.** Il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal Consiglio Comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia;

EVIDENZIATO, pertanto, che al 31.12.2013 cessa l'applicazione della Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi (TARES);

RICHIAMATO l'art. 8 D.P.R. 27/04/1998 n. 158 il quale dispone che ai fini della tariffa, i Comuni approvano il Piano Finanziario degli interventi relativi al servizio gestione rifiuti urbani, individuando in particolare i costi del servizio e gli elementi necessari alla relativa attribuzione della parte fissa e di quella variabile della tariffa per le utenze domestiche e non domestiche;

Visto l'art. 53, comma 16, della Legge n. 388/2000, come modificato dall'art. 27, comma 8, della L. n. 448/2001 il quale dispone che *"il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'irpef di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento"*;

VISTO il regolamento comunale per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale relativamente alla componente TARI, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 in data odierna;

VISTO il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal comune, sulla base dei costi comunicati da SORARIS S.P.A. affidatario della gestione del servizio di igiene urbana;

TENUTO CONTO che per quanto non specificamente ed espressamente previsto dal Regolamento si rinvia alle norme legislative inerenti la TARI, oltre a tutte le successive modificazioni ed integrazioni della normativa regolanti la specifica materia;

VISTO il Decreto Ministero dell'Interno in data 29.04.2014 con il quale è stato differito al 31 luglio 2014 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 per gli enti locali;

VISTO l'allegato parere favorevole del revisore dei conti;

ACQUISITI:

- il parere favorevole reso dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49.1 del D.lgs.vo n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1 lett. b) del D.L.10/10/2012 n. 174, convertito in L. 07/12/2012 n. 213;
- il parere favorevole reso dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49.1 del D.lgs.vo n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1 lett. b) del D.L. 10/10/2012, convertito in L. 07/12/2012 n. 213;

CON VOTI favorevoli n. 7 e contrari n. 3 (Marcolin, Bertinato e Zanettin), resi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- 1) di approvare l'**allegata relazione e piano finanziario** del servizio di gestione dei rifiuti urbani anno 2014, redatto dal comune sulla base dei costi comunicati da Soraris S.P.A. che svolge il servizio stesso;
- 2) di approvare le **tariffe** della Tassa sui Rifiuti (TARI), anno 2014, come risultanti da prospetto **allegato**;
- 3) di dare atto che le tariffe approvate con il presente atto deliberativo hanno effetto dal 1° gennaio 2014, data di istituzione della tassa sui rifiuti "TARI";
- 4) di stabilire, ai sensi dell'art. 60 del regolamento IUC, la seguente scadenza e il numero delle rate di versamento TARI per l'anno 2014:
 - 1° rata con scadenza 30.10.2014
 - 2° rata con scadenza 30.11.2014
- 5) di pubblicare la presente deliberazione sul sito web istituzionale del Comune di Montegaldella;
- 6) di inviare la presente deliberazione tariffaria, relativa al tributo comunale sui rifiuti e sui servizi "TARI", al Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento delle finanze, entro il termine di cui all'articolo 52, comma 2, del decreto legislativo n. 446 del 1997, e comunque entro trenta giorni dalla data di scadenza del termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione;
- 7) di dichiarare il presente atto, con separata votazione per alzata di mano, immediatamente eseguibile con voti favorevoli unanimi, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000.

TARIFFE RIFIUTI ANNO 2014

UTENZE DOMESTICHE					
N° componenti	PARTE FISSA		PARTE VARIABILE		
	coefficiente applicato	tariffa fissa €/mq.	coefficiente applicato	tariffa variabile	
1 persona	0,84	0,4582	1,00	54,7557	
2 persone	0,98	0,5346	1,80	98,5603	
3 persone	1,08	0,5891	2,30	125,9381	
4 persone	1,16	0,6328	2,60	142,3648	
5 persone	1,24	0,6764	2,90	158,7915	
6 o + persone	1,30	0,7091	3,40	186,1694	
UTENZE NON DOMESTICHE					
Categoria	Descrizione	PARTE FISSA		PARTE VARIABILE	
		coefficiente applicato	tariffa fissa €/mq.	coefficiente applicato	tariffa variabile €/mq.
1	Scuole, associazioni, musei, biblioteche, luoghi di culto	0,41	0,1674	3,40	0,3319
6	Alberghi senza ristoranti	0,86	0,3511	7,02	0,6853
8	Uffici, agenzie, studi professionali	1,06	0,4327	8,75	0,8542
9	Banche ed istituti di credito	0,57	0,2327	4,64	0,4530
10	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,99	0,4041	8,12	0,7927
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,30	0,5307	10,63	1,0377
12	Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,88	0,3592	7,20	0,7029
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,04	0,4245	8,51	0,8307
14	Attività industriali con capannoni di produzione	0,67	0,2735	5,50	0,5369
15	Attività artigianali di produzione di beni specifici	0,88	0,3592	7,20	0,7029
16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	4,84	1,9757	39,67	3,8726
17	Bar, caffè, pasticceria	3,64	1,4859	29,82	2,9110
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,07	0,8450	16,99	1,6586
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	6,06	2,4737	49,72	4,8537

Allegato – deliberazione CC n. 19 del 22.07.2014

Comune di Montegaldella	
Provincia di Vicenza	
Oggetto:	Piano Finanziario per il servizio di gestione dei Rifiuti Urbani
Periodo di	GIUGNO 2014

INDICE

1	PREMESSA	7
2	IL SISTEMA ATTUALE DI RACCOLTA E SMALTIMENTO	8
2.1	ATTIVITÀ DI IGIENE URBANA - SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE E PIAZZE PUBBLICHE	8
2.2	ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL CICLO DEI SERVIZI CONCERNENTI I RU	8
2.2.1	<i>Raccolta e trasporto frazione secca</i>	8
2.2.2	<i>Trattamento e smaltimento dei RU</i>	9
2.2.3	<i>Raccolta e trasporto frazione umida</i>	9
2.2.4	<i>Trattamento della frazione umida</i>	9
2.2.5	ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL CICLO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA PER MATERIALE	9
	<i>Raccolta vetro e lattine</i>	
	<i>Raccolta della carta</i>	
	<i>Raccolta della plastica</i>	
2.3	IMPIANTI PER TRATTAMENTO, RICICLO E SMALTIMENTO - CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA	10
2.4	ATTIVITÀ CENTRALI - DIREZIONI CENTRALI (PIANIFICAZIONE, AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO, ECC.)	11
3	IL MODELLO GESTIONALE E ORGANIZZATIVO	12
4	GLI OBIETTIVI DI FONDO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED IL PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI	13
4.1	OBIETTIVI DI RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DI RU	13
4.2	OBIETTIVI DI GESTIONE DEL CICLO DEI SERVIZI CONCERNENTI I RU	13
4.3	OBIETTIVI ECONOMICI	13
4.4	MIGLIORAMENTO DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEI CITTADINI	14
5	IL PIANO FINANZIARIO	15
5.1	GRADO DI COPERTURA	15
5.2	LE RISORSE FINANZIARIE - (PROSPETTO ECONOMICO)	15
5.3	ANALISI E COMMENTO DELLE SINGOLE VOCI DI COSTO	15
5.3.1	<i>Costi operativi di gestione -CG</i>	16
5.3.1.1	<i>Costi di spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche CSL</i>	13
5.3.1.2	<i>Costi per la raccolta ed il trasporto dei RU CRT</i>	13
5.3.1.3	<i>Costi di trattamento e smaltimento RU CTS</i>	14
5.3.1.4	<i>Altri costi AC</i>	14
5.3.1.5	<i>Costi di raccolta differenziata per materiale CRD</i>	14
5.3.1.6	<i>Costi trattamento, riciclo CTR</i>	15
5.3.2	<i>Costi Comuni -CC</i>	18
5.3.2.2	<i>Costi generali di gestione CGG</i>	16
5.3.2.3	<i>Costi per l'acquisto di beni e servizi CABS</i>	17
5.3.2.4	<i>Costi comuni diversi CCD</i>	17
5.3.3	<i>Costi d'uso del capitale - ck</i>	19
5.3.4	<i>Suddivisione della tariffa tra parte fissa e parte variabile</i>	19

PREMESSA

L'Amministrazione Comunale intende utilizzare come negli anni precedenti per l'anno 2014 la tariffa utilizzando il metodo normalizzato descritto nel D.P.R. n. 158/99 per la commisurazione della parte fissa e parte variabile della tariffa.

Il presente documento è diviso in due parti: la prima parte del documento descrive il servizio di gestione rifiuti attuato nel Comune di Montegaldella e gli obiettivi di miglioramento del servizio che l'Amministrazione si pone in questo campo; nella seconda parte vengono descritti in dettaglio i costi, relativi al Piano Finanziario di previsione 2014.

La parte del documento di descrizione del servizio comprende:

- il sistema attuale di raccolta e smaltimento e la ricognizione degli impianti esistenti;
- il modello gestionale ed organizzativo;
- gli obiettivi di fondo dell'amministrazione comunale e i livelli di qualità del servizio;

Il piano finanziario comprende:

- la specifica dei beni, delle strutture e dei servizi disponibili, nonché il ricorso eventuale all'utilizzo di beni e strutture di terzi, o l'affidamento di servizi a terzi;
- le risorse finanziarie necessarie e l'analisi delle singole voci di costo;
- il grado attuale di copertura dei costi.

IL SISTEMA ATTUALE DI RACCOLTA E SMALTIMENTO

Il Comune di Montegaldella ha affidato il servizio di raccolta dei rifiuti urbani alla Società Soraris, un'azienda privata a capitale pubblico, di cui il Comune è un socio azionario.

La Ditta Soraris Spa si occupa dell'intero servizio di raccolta dei rifiuti, solo qualche piccolo servizio interno è svolto dal Comune in economia.

Di seguito viene descritto in dettaglio l'intero sistema di gestione.

Attività di igiene urbana - spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche

Il servizio di spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche è svolto dalla Ditta Soraris Spa, la quale provvede saltuariamente al servizio tramite un'autospazzatrice di capacità pari a 6 mc..

Attività di gestione del ciclo dei servizi concernenti i RU

Nel Comune di Montegaldella il servizio di raccolta rifiuti urbani avviene con la separazione della frazione secca e umida.

La raccolta avviene con sistema misto: per l'umido vengono utilizzati contenitori stradali muniti di chiave, mentre per il secco vengono utilizzati dei bidoncini di differente capacità, personalizzati per utenza e raccolti con modalità porta a porta.

Raccolta e trasporto frazione secca

La raccolta differenziata della frazione secca non riciclabile avviene tramite l'utilizzo di contenitori personalizzati per ogni singola utenza.

I contenitori personalizzati forniti alle utenze (domestiche e non domestiche) sono conservati all'interno della proprietà privata fino al giorno della raccolta.

Lo svuotamento dei contenitori avviene con frequenza quindicinale.

La capacità dei contenitori utilizzati varia a seconda delle utenze domestiche e non domestiche a cui sono forniti, secondo quanto riportato in tabella 1

TAB. 1 - Raccolta frazione secca

Utenze	N° contenitori	Tipologia di contenitori	Frequenza raccolta
Non domestiche	63	Bidoni 120/240 litri	Quindicinale
Domestiche	636	Bidoncini da 120 litri	Quindicinale

Per lo svuotamento dei contenitori vengono utilizzati automezzi compattatori dotati di un sistema che permette di memorizzare i dati relativi agli svuotamenti tramite la lettura di chips posizionati su ciascun contenitore.

Trattamento e smaltimento dei RU

Lo smaltimento del rifiuto secco non riciclabile, compreso quello di provenienza non domestica, e i rifiuti derivanti dallo spazzamento stradale e dallo svuotamento dei cestini, avviene presso la discarica sita nel comune di Grumolo delle Abbadesse (VI). I rifiuti ingombranti sono anch'essi conferiti presso la discarica di Grumolo delle Abbadesse. Entrambi i servizi di conferimento sono effettuati dalla ditta Soraris spa. Complessivamente la quantità di rifiuto secco non riciclabile che si prevede di conferire nel 2014 è di circa 190.110 Kg, (pari a circa 104,86 Kg/ab * anno), così suddivisi:

- secco non riciclabile 117.960 Kg;
- ingombranti 72.150 Kg;

Raccolta e trasporto frazione umida

Il servizio di raccolta differenziata del rifiuto umido è svolto dalla ditta SORARIS spa di Sandrigo (VI). La raccolta differenziata della frazione umida dei rifiuti per le utenze domestiche e per le piccole utenze non domestiche avviene tramite l'utilizzo di contenitori dislocati sul territorio comunale dotati di apertura a chiave. La chiave di apertura è stata fornita a ciascuna utenza. La raccolta presso le utenze non domestiche grandi produttrici di scarti organici (ristoranti, negozi di orto-frutta, ...) avviene mediante contenitori rispettivamente da 120 e 240 litri che vengono conservati all'interno del perimetro dell'attività

Lo svuotamento dei contenitori avviene due volte la settimana.

TAB. 2 Raccolta frazione umida

Utenze	N° contenitori	Tipologia di contenitori	Frequenza raccolta
Domestiche e non domestiche di piccole dimensioni	40	Bidoni stradali lt. 240	Bisettimanale
Non domestiche di medie dimensioni	13	Bidoncini da 120 litri	Bisettimanale
Non domestiche di grandi dimensioni	11	Bidoni da 240 litri	Bisettimanale

2.2.4 Trattamento della frazione umida

La frazione umida proveniente dalla raccolta differenziata viene conferita presso gli impianti di compostaggio NI.MAR, Nuova Amit e Berica Utilya. La quantità frazione umida che si prevede di raccogliere nel 2014, compresa quello di provenienza non domestica, è di 145.020 Kg (pari a 79,99 circa Kg/ab. * anno).

La frazione verde raccolta presso l'Ecocentro Comunale viene conferita presso l'impianto di compostaggio della autorizzata.

Nel 2014 si prevede di conferire 64.100 kg (pari a circa 35,36 kg./ab*anno).

2.2.5 Attività di gestione del ciclo della raccolta differenziata per materiale

Dal marzo 2011 il Comune di Montegaldella ha attivato la raccolta differenziata vetro - plastica - lattine - carta con la modalità di raccolta porta a porta.

Le raccolte vengono effettuate ogni tre settimane nello stesso giorno della settimana previsto per ogni tipologia di rifiuto.

L'utente deve depositare il materiale nei modi indicati per ogni tipologia di rifiuto nello stesso punto in cui pone il bidoncino del secco.

Raccolta carta e cartone

Il materiale deve essere impachettato e legato in modo da non disperderne il rifiuto, oppure posto in imballaggi di cartone recuperati dalla spese.

Raccolta vetro

Il materiale deve essere di solo vetro e messo in un secchiello da lt 30 fornito da Soraris.

Raccolta plastica/lattine

Il materiale plastico e lattine di alluminio e banda stagnata deve essere messo nel sacchetto di plastica trasparente da lt 80.

Impianti per trattamento, riciclo e smaltimento - Centro Comunale di Raccolta

Nel Comune di Montegaldella è attivo un Centro Comunale di Raccolta (CCR).

Il CCR è un'area protetta (recintata e custodita), aperta al pubblico alcuni giorni prestabiliti della settimana, nella quale i cittadini possono conferire alcune tipologie particolari di materiali che non possono essere conferiti mediante il sistema ordinario di raccolta rifiuti.

Nel Centro Comunale di raccolta possono essere conferite le seguenti tipologie di rifiuto:

- Carta e cartone;
- vetro lattine;
- plastica;
- rifiuti ingombranti;
- scarti provenienti dalla manutenzione dei giardini privati e pubblici;
- scarti ferrosi;
- scarti derivanti da piccole demolizioni;
- pile, farmaci scaduti, contenitori etichettati T/F;
- batterie per auto;
- beni durevoli;
- olii;
- Indumenti usati;
- Inerti.

Per ogni tipologia di rifiuto sono stati predisposti degli appositi contenitori così da facilitare l'avvio al recupero dei materiali riciclabili oppure avviare ad un trattamento specifico alcune tipologie particolari di rifiuto.

TAB. 3

Materiale	n. di contenitori	Capacità contenitore	Frequenza Svuotamento
Carta/Cartoni	1 contenitori a vasca	6 mc	settimanale

Vetro	1 contenitore a vasca	6 mc	Settimanale
Plastica-lattine	6 cassonetti	1700 lt	settimanale
Scarti Ferrosi	1 contenitori a vasca	6 mc	Settimanale
Verde e ramaglie	2 contenitori a vasca	6 mc	Bisettimanale
Pile	1 cassa in plastica	500 lt	A chiamata
Farmaci scaduti	2 fusto	200 lt	A chiamata
Contenitori etichettati T/F	1 gabbia in plastica	1000 lt.	A chiamata
Olii	2 contenitori	1.000 lt	A chiamata
Batterie per auto	1 contenitori	1.000 lt	All'occorrenza
Ingombranti	2 contenitori a vasca	6 mc	Bisettimanale
Beni durevoli	Platea	-	A chiamata
Inerti	1 contenitore a vasca	12 mc	A chiamata

Attività centrali - direzioni centrali (pianificazione, amministrazione, controllo, ecc.)

I dipendenti Comunali parzialmente occupati nel servizio di gestione dei rifiuti urbani sono l'Ufficio Tributi, Segreteria, Anagrafe, e gli Operai comunali.

Il personale dell'ufficio tributi provvede a gestire tutte le operazioni inerenti la formazione "del ruolo" attraverso l'elaborazione di quanto necessario per l'emissione degli avvisi di pagamento nonché alla relativa riscossione.

Il personale dell'ufficio anagrafe provvede a fornire i dati necessari all'aggiornamento dell'archivio utenti dell'ufficio tributi, ai fini di un corretto adempimento del servizio di tariffazione.

Gli operai comunali coadiuvano l'ufficio tributi e segreteria facendo da tramite per la consegna di cassonetti e altro materiale atto per la raccolta differenziata, nonché si occupano dello svuotamento dei cestini dislocati nel territorio, della raccolta dei rifiuti abbandonati e ad altre manutenzioni di decoro del patrimonio.

IL MODELLO GESTIONALE E ORGANIZZATIVO

Il Comune di Montegaldella ha affidato il servizio di gestione dei rifiuti urbani alla ditta Soraris Spa, un'azienda privata con parte del capitale pubblico, di cui il Comune è un socio azionario.

Nelle tabelle che seguono vengono indicate le modalità gestionali con le quali viene svolto il servizio.

TAB. 4

Attività	Modalità gestionale	
	Concessione	Conferimento ad impianti
Raccolta RU secco e spazzamento	Soraris Spa	Stazione di travaso Sandrigo Società Intercomunale Ambiente s.r.l. - Grumolo delle Abbadesse
Raccolte ingombranti	Soraris Spa	Stazione di travaso Sandrigo Società Intercomunale Ambiente s.r.l. - Grumolo delle Abbadesse
Frazione organica	Soraris Spa	Stazione di travaso Sandrigo NI.MARr - Nuova Amit - Berica Utiya
Raccolte differenziate	Soraris Spa	Impianti privati
Verde e ramaglie	Soraris Spa	Impianti autorizzati
Centro Comunale di raccolta	Soraris Spa	Recuperatori autorizzati

GLI OBIETTIVI DI FONDO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED IL PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI

Gli obiettivi di fondo che l'Amministrazione si è posta riguardano:

- obiettivi di riduzione della produzione di RU;
- obiettivi di gestione del ciclo della raccolta differenziata;
- obiettivi economici;
- miglioramento del grado di soddisfazione dei cittadini e della qualità territoriale;

Obiettivi di riduzione della produzione di RU

L'Amministrazione Comunale, con l'introduzione del sistema di raccolta secco-umido, si è posta come primo obiettivo la riduzione della produzione di rifiuti da avviare allo smaltimento.

L'Amministrazione Comunale intende mantenere i buoni risultati già raggiunti mantenendo e potenziando il servizio in essere. In questo modo è stato possibile non solo rispettare, ma anche anticipare gli obblighi di raccolta differenziata introdotti dal Decreto Ronchi.

Obiettivi di gestione del ciclo dei servizi concernenti i RU

Con l'introduzione della raccolta della frazione secca e umida del rifiuto, l'Amministrazione Comunale ha aumentato in maniera considerevole le quantità di rifiuto raccolte in maniera differenziata.

Tale obiettivo è stato perseguito anche attraverso una campagna informativa mirata a sensibilizzare la cittadinanza mediante incontri nei quali sono state fornite le informazioni necessarie per un facile approccio da parte del cittadino al nuovo sistema di raccolta.

Per gli anni a venire si prevede di mantenere costante la percentuale di raccolta differenziata, come indicato nella tabella seguente.

TAB. 5

ANNO	2011	2012	2013
Percentuali di raccolta differenziata %	68,59	68,83	66,85

Obiettivi economici

Gli obiettivi di contenimento dei costi di gestione sono perseguiti attraverso il potenziamento del sistema delle raccolte differenziate e la sistematica sensibilizzazione dell'utenza mediante informative capillari sull'andamento del servizio.

Miglioramento del grado di soddisfazione dei cittadini

Il miglioramento del grado di soddisfazione dei cittadini è legato al raggiungimento di un obiettivo generalmente condiviso che riguarda la riduzione del ricorso alla discarica per lo smaltimento dei rifiuti urbani.

Il sistema di raccolta secco-umido, prevedendo un limitato utilizzo di contenitori stradali (limitati alla sola frazione umida del rifiuto), ha portato di fatto i seguenti vantaggi:

- migliore viabilità stradale;
- migliore aspetto visivo del territorio.

Oltre a questo, i sistemi di identificazione dei bidoncini familiari comportano l'impatto positivo nella cittadinanza a cui verrà commisurato equamente l'importo annuale dovuto per lo smaltimento dei rifiuti.

IL PIANO FINANZIARIO

In questo capitolo vengono analizzati i costi per la gestione dei rifiuti previsti per l'esercizio finanziario del 2014.

Grado di copertura

Il grado di copertura dei costi che il Comune di Montegaldella intende raggiungere per l'anno 2014 è pari al 100%.

Le risorse finanziarie - (prospetto economico)

Le risorse finanziarie previste per dare attuazione al servizio di gestione dei rifiuti urbani per l'anno 2014 sono riportate nella tabella seguente.
Tutti i costi sono comprensivi di IVA.

TAB. 6

Euro

CG	Costi di Gestione	88.641,82
CGIND	Costi di gestione del ciclo dei servizi sui RU indifferenziati	41.046,58
CSL	Costi spazzamento e lavaggio strade pubbliche	264,00
CRT	Costi di Raccolta e Trasporto RU	11.836,28
CTS	Costi di Trattamento e smaltimento RU	24.566,30
AC	Altri Costi	4.380,00
CGD	Costi gestione ciclo Raccolta differenziata	47.595,24
CRD	Costi di raccolta differenziata per materiale	32.086,89
CTR	Costi trattamento e riciclo	15.508,35
CC	Costi Comuni	52.645,69
CARC	Costi Amministrativi dell'Accertamento, della Riscossione e del Contenzioso	3.500,00
CGG	Costi Generali di Gestione	48.395,69
CABS	Costi per l'acquisto di beni e servizi	750,00
CCD	Costi Comuni Diversi	0
CK	Costi d'uso del capitale	6.763,79
CK	Costi d'uso del capitale	6.763,79
TOTALE GENERALE		148.051,30

Analisi e commento delle singole voci di costo

Nei paragrafi successivi vengono analizzate in dettaglio le singole voci di costo relative a:

- Costi operativi di gestione (CG);
- Costi Comuni (CC);

- Costi d'uso del capitale (CK).

Costi operativi di gestione –CG

I Costi Operativi di Gestione (CG) comprendono:

a) Costi di gestione del ciclo dei servizi sui RSU indifferenziati – CGIND:

- Costi di spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche – CSL
- Costi per la raccolta ed il trasporto dei RU – CRT
- Costi di trattamento e smaltimento RU – CTS
- Altri costi –AC

b) Costi di gestione del ciclo di raccolta differenziata – CGD:

- Costi di raccolta differenziata per materiale – CRD
- Costi di trattamento, riciclo – CTR

Le voci di costo relative allo spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche (CSL), raccolta e trasporto rifiuti urbani indifferenziati (CRT), trattamento e smaltimento RU (CTS) e la voce Altri costi (AC) indicano i costi operativi di gestione che si prevedono di sostenere per i rifiuti indifferenziati (**CGIND**), pari a € 41.046,58. Le restanti voci di costo (raccolta differenziata, CRD, e trattamento e riciclo CTR) riguardano i rifiuti differenziati (**CGD**) ed ammontano ad € 47.595,24.

Il valore totale dei costi operativi di gestione è previsto in € 88.641,82, ed è articolato nel modo descritto di seguito.

Costi di spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche - CSL

Per le attività di spazzamento stradale il Comune di Montegaldella si affida alla ditta Soraris Spa. Il costo che si prevede di sostenere per tale attività è complessivamente di € 264,00 suddiviso nel modo descritto nella tabella n. 7.

TAB. 7 – Costi spazzamento e lavaggio strade pubbliche

Voci di costo	Euro
Spese di spazzamento SORARIS	€ 264,00
Totale CSL	€ 264,00

Costi per la raccolta ed il trasporto dei RU - CRT

Per il servizio di raccolta e trasporto della frazione secca, dei rifiuti ingombranti e dei rifiuti da spazzamento stradale il Comune di Montegaldella si affida alla ditta Soraris Spa. Il costo che si prevede di sostenere per tale attività è complessivamente di € 11.836,28, così suddiviso:

TAB. 8 – Costi di raccolta e trasporto RU

Voci di costo	Euro
Raccolta e trasporto rifiuti ingombranti	€ 3.236,20
Raccolta e trasporto frazione secca non riciclabile	€ 8.600,08
Totale CRT	€ 11.836,28

Costi di trattamento e smaltimento RU - CTS

Il costo totale del servizio di smaltimento previsto per il 2014 è pari a € 24.566,30 ripartito nel modo descritto di seguito.

TAB. 9 – Costi di trattamento e smaltimento

Voci di costo	Euro
Conferimento rifiuto secco non riciclabile	€ 15.242,70
Conferimento rifiuto ingombrante	€ 9.323,60
Totale CTS	€ 24.566,30

Altri Costi -AC

Nell'ambito di questa voce sono compresi gli altri costi sostenuti dal Comune per la gestione dei rifiuti. Complessivamente l'importo dei costi previsto per questa voce ammonta a € 4.380,00

TAB. 10 – Altri costi

Voci di costo	Euro
Forniture/prestazioni extra (analisi, acquisto bidoncini, secchielli....) da Soraris	€ 1.800,00
Polizza inquinamento ecocentro	€ 1.180,00
Quota funzionamento autorità d'ambito	€ 1.400,00
Totale AC	€ 4.380,00

Costi di raccolta differenziata per materiale - CRD

La tabella indica, distintamente per ciascuna voce, i costi che il Comune prevede di sostenere per la raccolta differenziata. Il servizio è svolto dalla Ditta Soraris Spa per tutte le frazioni merceologiche. L'importo dei costi è complessivamente di € 32.086,89 ed è suddiviso nel modo descritto in tabella.

TAB. 11 – Costi di raccolta differenziata per materiale

Voci di costo	Euro
Raccolta differenziata rifiuto umido	13.539,84
Raccolta differenziata carta	4.045,80
Raccolta differenziata rifiuto verde	1.184,70
Raccolta differenziata vetro e lattine	4.623,30
Raccolta differenziata multi materiale	4.903,80
Raccolta differenziata inerti	1.029,60
Raccolta differenziata beni durevoli	0
Raccolta differenziata Rup	996,05
Raccolta altri materiali	0
Gestione ecocentro comunale	10.183,80
Proventi valorizzazione rifiuti	- 8.420,00
Totale CRD	32.086,89

Costi di trattamento, riciclo - CTR

L'importo dei costi previsti per il trattamento e l'avvio a riciclo è complessivamente di € 15.508,35.

TAB. 12 – Costi di trattamento e riciclo

Voci di costo	Euro
Impianto di compostaggio rifiuto umido – NIMAR, Nuova Amit, Berica Utiyla	11.995,50
Impianto di compostaggio rifiuto verde	2.516,80
RUP	996,05
Totale CTR	15.508,35

Costi Comuni -CC

Nell'ambito di questa voce sono indicati i costi relativi alla riscossione e all'accertamento e i costi interni sostenuti dal comune. La voce è pari a € 52.645,69 ed è articolata nel modo seguente.

Costi amministrativi dell'accertamento della riscossione e del contenzioso -CARC

Il compenso stimato per la riscossione è pari a € 3.500,00

TAB. 13 – Costi amm. dell'accertamento, della riscossione e del contenzioso

Voci di costo	Euro
Compenso concessionario	3.500,00
Totale CARC	3.500,00

Costi generali di gestione - CGG

Questa voce comprende i costi previsti relativamente al personale della Soraris e degli uffici comunali, nella percentuale di tempo in cui si occupano del servizio relativo ai rifiuti.

TAB. 14 – Costi generali di gestione

Voci di costo	Euro
Personale ditta Soraris	35.395,69
Personale Ufficio Tributi, Personale Ufficio Segreteria e Operai comunali (tutto il personale in quota parte)	13.000,00
Totale CGG	48.395,69

Costi per l'acquisto di beni e servizi - CABS

In questa voce sono comprese le spese per l'acquisto di beni e servizi per gli uffici che si occupano della gestione del servizio dei rifiuti.

TAB. 15 – Costi per l'acquisto di beni e servizi

Voci di costo	Euro
Costi per l'acquisto di beni (cancelleria, stampati, ecc...)	0
Costi per l'acquisto di servizi (software, hardware, telefono, luce, acqua ecc...)	750,00
Pulizia locali	0
Totale CABS	750,00

Costi comuni diversi – CCD

Non sono previsti costi per questa voce.

costi d'uso del capitale - ck

In questa voce sono compresi gli ammortamenti di alcuni beni e la remunerazione del capitale investito presso la Ditta Soraris Spa.

Il costo complessivo previsto per questa voce è pari a € 6.763,79 ripartito nel modo di seguito indicato.

TAB.16 – Costi d'uso del capitale

Voci di costo	Euro
Investimenti programmati per l'anno di riferimento	/
Quota ammortamenti	6.763,79
Totale CK	6.763,79

Suddivisione della tariffa tra parte fissa e parte variabile

Sulla base dei costi evidenziati la suddivisione tra la parte fissa (TF) e la parte variabile (TV) della tariffa risulta così determinata:

TAB. 17 – Suddivisione della Tariffa in parte Fissa e Variabile

CSL	Spazzamento strade	€ 264,00	
AC	altri costi	€ 4.380,00	
CARC	Costi accertamento/riscossione	€ 3.500,00	
CGG	costi generali amministrazione	€ 48.395,69	
CABS	beni e servizi	€ 750,00	
CCD	affitti leasing		
CK	costo capitale	€ 6.763,79	
TF		€ 64.053,48	43,26%
CRT	raccolta RSU	€ 11.836,28	
CTS	Smaltimento rsu	€ 24.566,30	
CRD	raccolta differenziata	€ 32.086,89	
CTR	costi riciclo umido	€ 15.508,35	
TV		€ 83.997,82	56,74%
TT	TOTALE GENERALE	€ 148.051,30	100%

Come riportato in tabella n. 17, l'ammontare complessivo dei costi è pari a € 148.051,30. La parte fissa della tariffa è di € 64.053,48 e copre il 43,26% dei costi totali, mentre la parte variabile è di € 83.997,82 per una copertura pari al 56,74% dei costi complessivi.

I costi totali relativi al sistema tariffario (€ 148.051,30) saranno coperti con il metodo normalizzato come evidenziato nella tabella seguente:

Copertura costi tariffa con metodo normalizzato		(addebito metri quadrati/persona)	
Tipologia utenze	Costi fissi	Costi variabili	Costi totali
Utenze domestiche 85%	54.445,45	71.398,15	125.843,60
Utenze non domestiche 15%	9.608,03	12.599,67	22.207,70
Totale	64.053,48	83.997,82	148.051,30

IL PRESIDENTE
F.to Paolo Dainese

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Michelangelo Pellè

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 30.07.2014

Montegaldella, 30.07.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Michelangelo Pellè

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denuncia di vizi di legittimità, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del TUEL, in data _____.

Si certifica che la presente deliberazione È STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi del 4° comma dell'art. 134 D. Lgs 18.08.2000 n. 267 in data 22.07.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Michelangelo Pellè

=====

Per copia conforme all'originale.

Montegaldella, _____

L'INCARICATA DAL SINDACO
(*Emanuela Cogo*)