

BANDO PER IL SOSTEGNO ALL'ACQUISTO DI SERVIZI PER L'INNOVAZIONE DA PARTE DELLE PMI

Azione 1.1.2 "Sostegno per l'acquisto di servizi per l'innovazione tecnologica, strategica, organizzativa e commerciale delle imprese"

BENEFICIARI	<p>PMI in possesso dei seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Essere iscritte al registro imprese presso le CCIAA • Avere Unità operativa in Veneto • Regolarità contributiva, assistenziale e previdenziale • Non essere contemporaneamente beneficiari e fornitori
INTERVENTI FINANZIABILI	<p>A. INNOVAZIONE TECNOLOGICA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>FASE DI CONCETTO</i>: nuove idee di prodotto e servizio, miglioramenti di prodotti esistenti 2. <i>PROGETTAZIONE E SPERIMENTAZIONE</i>: servizi di progettazione dettagliata e sperimentazione 3. <i>PROPRIETA' INTELLETTUALE</i>: ottenimento di brevetti internazionali, deposito di marchi e licenze <p>B. INNOVAZIONE STRATEGICA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>INTRODUZIONE NUOVI PRODOTTI/SERVIZI</i>: consulenza strategica di mercato legata a nuovi prodotti e servizi 2. <i>MODELLO DI BUSINESS</i>: consulenza di analisi, definizione, riprogettazione e validazione <p>C. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>UP-GRADING ORGANIZZATIVO</i>: analisi e affiancamento per supporto al cambiamento 2. <i>EFFICIENTAMENTO PRODUTTIVO</i>: misurazione dell'efficienza, implementazione del modello lean 3. <i>INNOVAZIONE AZIENDALE</i>: Certificazioni ambientali, Responsabilità Sociale, Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro 4. <i>TEMPORARY MANAGMENT</i>: inserimento di manager per affrontare situazioni di criticità aziendale, gestire specifici progetti, accrescere le competenze manageriali aziendali
SPESE AMMISSIBILI	<ul style="list-style-type: none"> • Spese di consulenza coerenti con il progetto • Spese sostenute dal giorno successivo alla presentazione della domanda e pagate entro 12 mesi dalla concessione del contributo • Per ogni domanda è possibile richiedere un solo servizio • Per ogni servizio è possibile impiegare un solo fornitore

REQUISITI FORNITORI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Svolgere attività coerente con il servizio offerto ➤ Aver svolto 5 incarichi attinenti al servizio offerto negli ultimi 3 anni ➤ Essere registrato sul portale Innoveneto.org ➤ Per i Temporary Manager 10 anni di esperienza ➤ No servizi continuativi o periodici
FINANZIAMENTO	<p>A. INNOVAZIONE TECNOLOGICA Spesa minima: 8.000 Spesa massima: 40.000 Sostegno: 40% conto capitale</p> <p>B. INNOVAZIONE STRATEGICA Spesa minima: 8.000 Spesa massima: 40.000 Sostegno: 40% conto capitale</p> <p>C. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA Spesa minima: 8.000 Spesa massima: 50.000 Sostegno: 30% conto capitale</p> <p>Il bando opera in REGIME DI ESENZIONE e NON prevede la possibilità di cumulo con altri contributi pubblici</p>
DOTAZIONE	3.000.000 suddivisi in 3 sportelli da 1.000.000
PRESENTAZIONE DOMANDE	Domanda presentata tramite SIU. 1° SPORTELLO <ul style="list-style-type: none"> • Compilazione domanda: dalle ore 10.00 del 17/02/2020 alle ore 17.00 del 11/03/2020 • Apertura sportello presentazione: ore 10.00 del 16/03/2020 • Chiusura sportello presentazione: ore 17.00 del 20/03/2020 2° SPORTELLO <ul style="list-style-type: none"> • Compilazione domanda: dalle ore 10.00 del 05/05/2020 alle ore 17.00 del 25/06/2020 • Apertura sportello presentazione: ore 10.00 del 30/06/2020 • Chiusura sportello presentazione: ore 17.00 del 07/07/2020 3° SPORTELLO <ul style="list-style-type: none"> • Compilazione domanda: dalle ore 10.00 del 01/12/2020 alle ore 17.00 del 11/02/2021 • Apertura sportello presentazione: ore 10.00 del 16/02/2021 • Chiusura sportello presentazione: ore 17.00 del 23/02/2021
VALUTAZIONE DOMANDE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Valutazione a sportello da parte di AVEPA ➤ Verifica dei requisiti formali ➤ Attribuzione di punteggio di valutazione sulla base dei criteri del bando ➤ Necessario punteggio minimo di 7 punti su 18 ➤ Graduatorie entro 90 giorni dalla chiusura sportello